

## Eis 3.C.1 en 3.C.2 Communicatieplan 2016

### 1 COMMUNICATIEPLAN

Ons communicatieplan omvat alle communicatie activiteiten over de CO<sub>2</sub> prestaties van ons bedrijf en de projecten waarop CO<sub>2</sub> gerelateerd gunningsvoordeel is verkregen. Het communicatieplan is gericht op alle medewerkers en de geïdentificeerde belanghebbenden. Hiertoe worden verschillende doelgroepen onderscheiden. Ons plan bevat:

- de boodschap per doelgroep
- de communicatie doelstellingen (in termen van bekendheid met de boodschap)
- overzicht van middelen
- verantwoordelijken en uitvoerenden
- planning, waaronder de frequentie van communicatie activiteiten.

#### 1.1 Interne communicatie

Interne structurele communicatie vindt minstens 2x per jaar plaats door middel van de nieuwsbrief. Deze wordt verspreid onder al het personeel. In het managementoverleg (1x per week), het uitvoerdersoverleg (10x per jaar), en het cao overleg (4x per jaar) kan CO<sub>2</sub> reductie worden geagendeerd. De communicatie kan per doelgroep verschillen en is gericht op de specifieke doelgroep.

In de communicatie komen de volgende onderdelen aan de orde: Communicatie over het energiebeleid, de kwantitatieve reductiedoelstellingen, de grootte van de CO<sub>2</sub> footprint, de reductiemaatregelen en de voortgang van de doelstellingen, de achtergronden betreffende het huidige gebruik en trends binnen het bedrijf.

Voor specifieke groepen werknemers wordt besproken wat de mogelijkheden voor individuele bijdrage kunnen zijn, om hen op deze wijze te betrekken in de realisatie van de doelstellingen.

#### 1. Interne Communicatie overzicht

Onderwerp	Verantwoordelijke	Communicatiemiddel	Voor wie	Tijdstip / Frequentie
CO <sub>2</sub> footprint	Kwaliteitsmanager	Interne mailing, nieuwsbrief, toolboxmeeting	Intern, onderscheid maken naar groepen medewerkers	2x per jaar
CO <sub>2</sub> reductiebeleid, doelstellingen en maatregelen, huidig verbruik en trends.	Kwaliteitsmanager	Interne mailing, nieuwsbrief, toolboxmeetings	Intern, onderscheid maken naar groepen medewerkers?	2x per jaar
Mogelijkheden voor individuele bijdragen	Directie Kwaliteitsmanager	Cao-overleg Personeelsbijeenkomst	Specifieke doelgroepen	Naar behoefte

## 1.2 Externe communicatie

Externe structurele communicatie vindt 2x per jaar plaats.

De externe doelgroepen zijn benoemd in document 2.C.3 "identificatie externe belanghebbenden". Er wordt een onderscheid gemaakt tussen leveranciers en onderaannemers enerzijds, (potentiele) opdrachtgevers en overige belanghebbenden of geïnteresseerden.

Voor opdrachtgevers is het belangrijk om te weten dat Gebr. Min B.V. duurzaamheid hoog in het vaandel heeft, en dat zij bij de uitvoering van de projecten rekening houdt met milieu-aspecten. Een onderdeel hiervan is het zoveel mogelijk beperken van CO<sub>2</sub> uitstoot.

Voor leveranciers gaat dit verder: Op hen zal ook een beroep worden gedaan om een bijdrage te leveren aan de beperking van de uitstoot van CO<sub>2</sub>. Dit kan in algemene zin zijn, maar ook op projectbasis kunnen afspraken worden gemaakt. Communicatie vindt plaats via de web-site, via (digitale) nieuwsbrieven, of door middel van rechtstreeks (individueel) contact.

De volgende aspecten worden structureel gecommuniceerd:

Communicatie over het energiebeleid, de kwantitatieve reductiedoelstellingen, de grootte van de CO<sub>2</sub> footprint, de reductiemaatregelen en de voortgang van de doelstellingen, achtergronden betreffende het huidige gebruik en trends binnen het bedrijf.

Leveranciers en onderaannemers worden betrokken om te komen tot een reductie van de CO<sub>2</sub> uitstoot. Communicatie hierover kan in algemene zin plaatsvinden of op projectbasis.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de externe communicatie, aan wie, met welke frequentie en de verantwoordelijken.

### 2. Externe Communicatie overzicht

Onderwerp	Verantwoordelijke	Communicatiemiddel	Voor wie	Tijdstip / Frequentie (2x per jaar!)
CO <sub>2</sub> footprint	Directie	Internet, nieuwsbrief,	Leveranciers en Onderaannemers Opdrachtegevers	2x per jaar
CO <sub>2</sub> reductiebeleid, doelstellingen en maatregelen, huidig verbruik en trends.	Directie	Internet, nieuwsbrief,	Leveranciers Onderaannemers Opdrachtgevers	2x per jaar
Deelname aan initiatieven	Directie	Internet	Opdrachtgevers Bouwpartners Leveranciers Onderaannemers	2x per jaar
Mogelijkheden voor individuele bijdragen	Directie	Enkelvoudig contact	Leveranciers Onderaannemers	Naar behoefte

### 1.3 Website

Op de website is een pagina ingericht die informeert over het CO<sub>2</sub> reductiesysteem van ons bedrijf. Deze is direct vanaf de home-page te bereiken.

Op deze site bevindt zich informatie over:

- ons CO<sub>2</sub> reductiebeleid
- onze CO<sub>2</sub> footprint
- de CO<sub>2</sub> reductiedoelstellingen, en de voortgang hierin
- de CO<sub>2</sub> reductiemaatregelen, en de voortgang hierin
- het energie management actieplan (3 B 2)
- alle externe communicatie (nieuwsbrieven, persberichten ed),
- acties en initiatieven op het gebied van CO<sub>2</sub> reductie waarin men deelnemer is
- een kopie van ons meest recente CO<sub>2</sub> bewust certificaat

Tevens worden documenten op de website van SKAO [www.co2-prestatieladder.nl](http://www.co2-prestatieladder.nl) geplaatst.

## 2 TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN TBV COMMUNICATIE

In onderstaand schema zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden m.b.t. de communicatie weergegeven.

Indien een project is aangenomen met CO<sub>2</sub> gunningsvoordeel is een belangrijke taak weggelegd voor de projectleider. Hij is verantwoordelijk voor de juiste registraties op het project en kan zich laten ondersteunen door de uitvoerder of werkvoorbereider.

TVB	Website	Nieuwsbrief Intern	Nieuwsbrief Extern	Communicatie Intern	Communicatie Extern o.a. media	Individ. Bijdrage Intern	Indiv. Bijdrage Extern
<b>Directie</b>			VB		TVB	VB	TVB
<b>Kwaliteitsmanager</b>	TVB	TVB	T	TVB		T	
<b>Projectleider</b>						T	T
<b>Uitvoerder</b>						T	T
<b>Medewerkers</b>						T	

T=Taak

V=Verantwoordelijkheid

B=Bevoegdheid